|  |  |
| --- | --- |
| **School:**  |  |
| **Bestuur:** |  |
| Naam directeur/schoolleider: |  |
| Contactpersoon voor SWV: |  |
| Email/telefoon contactpersoon: |  |
| Naam project: |  |
| Uitvoeringsperiode: |  |

**Globale beschrijving van het project** ***(Indien in samenwerking met andere school, hier aangeven***.)**:**

**Doel van het project**:

**Doelgroep & beoogd aantal deelnemende leerlingen**:

**PLAN VAN AANPAK**

|  |
| --- |
| **Voorbereidingsfase** |
| Activiteit | Wie is/zijn betrokken | Wanneer gereed |
|  |  |  |
| **Uitvoeringsfase** |
| Activiteit | Wie is/zijn betrokken | Wanneer gereed |
|  |  |  |
| **Borgingsfase** |
| Activiteit | Wie is/zijn betrokken | Wanneer gereed |
|  |  |  |

**PROJECTBEGROTING**

|  |
| --- |
| **Personele kosten** |
| Wat? | Wie?  | Kosten inzet personeel: |
|  |  |  |
| **Materiële kosten** |
| Wat? | Waarvoor bedoeld? | Kostenraming: |
|  |  |  |
| **Kostenverdeling** |
| Totale kosten | Bijdrage school/scholen | Aangevraagd budget SWV |
|  |  |  |

Datum toekenning projectbudget PO-ZK:

Handtekening Maroes Albers (directeur bestuurder SWV PO-ZK):

*NB: De projectleider stemt na toekenning van het projectbudget met de betrokken school/scholen een datum af voor een tussenevaluatie. Ook wordt met scholen afgestemd op welke wijze zij de opgedane ervaringen gedurende de projectperiode delen met andere scholen.*